

FORTUNE BRANDS INNOVATIONS, INC. CODICE DI CONDOTTA DEI FORNITORI

In Fortune Brands Innovations, Inc., comprese le nostre controllate (la “Società”, “Fortune Brands” o “FBIN”), sappiamo che solidi valori aziendali e operazioni responsabili supportano il nostro Scopo: Diamo valore a ogni vita trasformando gli spazi in paradisi. Questi valori, ovvero trattare tutti con dignità e rispetto, attuare la nostra missione con operazioni oneste ed etiche e porre enfasi sul lavoro di squadra responsabile sono fondamentali per il nostro successo.

La nostra catena di fornitura è un elemento critico per soddisfare i nostri sforzi di portare ai nostri clienti prodotti innovativi, sostenibili e digitali in modo responsabile. È inoltre fondamentale per il nostro successo comprendere e mitigare il rischio potenziale all’interno della nostra catena di fornitura legato alle interruzioni, ai diritti umani e alla sicurezza sul posto di lavoro e ambientale.

Un “fornitore” ai sensi del presente Codice è un’entità o un individuo che fornisce beni, servizi o risorse necessari per le operazioni, la produzione o la consegna da parte della Società dei propri prodotti o servizi. Sebbene i nostri fornitori siano gestiti in modo indipendente, ci aspettiamo che ciascuno di essi condivida filosofie operative e valori simili a quelli di FBIN. Il Codice di condotta per i fornitori (il “Codice”), comunica chiaramente le nostre aspettative nei confronti dei fornitori nello svolgimento del loro lavoro e nella fornitura dei loro servizi alla Società¹. Il presente Codice si applica a livello globale a tutti i fornitori per qualsiasi parte di Fortune Brands.

Elementi del Codice di condotta

- 1.** Conformità a tutte le leggi e normative applicabili
- 2.** Condizioni di lavoro e standard di sicurezza dei dipendenti
- 3.** Lavoro forzato o minorile
- 4.** Diritti umani e del lavoro
- 5.** Discriminazione e molestie
- 6.** Protezione ambientale
- 7.** Conservazione dei registri
- 8.** Sistemi di gestione
- 9.** Anticorruzione e anticoncussione
- 10.** Leggi antitrust e sulla concorrenza
- 11.** Conformità commerciale internazionale

¹ Sebbene ci aspettiamo che i nostri fornitori rispettino il Codice, essi rimangono appaltatori indipendenti e nulla di quanto previsto nel Codice, né la loro conformità al Codice, sono intesi a modificare o modificano la natura di tale rapporto.

- 12. Fornitori/appaltatori
- 13. Riservatezza e privacy

ASPETTATIVE E CONFORMITÀ

Collaboriamo con fornitori che rispettano gli stessi rigorosi standard per il rispetto dei diritti umani, della sicurezza sul posto di lavoro e della protezione ambientale nel lavoro che svolgono e nei servizi che forniscono.

Fortune Brands qualifica i potenziali fornitori sulla base di diversi fattori, tra cui qualità, affidabilità, salute finanziaria e conformità al nostro Codice e supporto alle operazioni responsabili. Adottiamo misure appropriate per garantire che i nostri fornitori e appaltatori siano informati del presente Codice e dei suoi requisiti. FBIN manterrà procedure adeguate per valutare e selezionare i fornitori in base alla loro capacità di dimostrare la conformità ai requisiti del presente Codice nonché conserveremo ragionevoli mezzi di prova dell'adesione al presente Codice.

Il processo di verifica della Società può includere moduli di certificazione, questionari scritti, audit (annunciati o non annunciati) o ispezioni di consulenti interni o esterni o altra documentazione appropriata. Adottiamo un approccio mirato alle verifiche dei fornitori utilizzando sofisticati metodi di identificazione dei rischi per identificare il livello appropriato di verifica per quel fornitore. Collaboriamo con fornitori che mostrano aree di miglioramento sulle azioni correttive e monitoriamo tali azioni fino alla chiusura. I fornitori che non rientrano nei nostri standard e che non hanno la capacità o il desiderio di apportare le modifiche necessarie possono essere rimossi. Fortune Brands integra i nostri sforzi con una formazione personalizzata, sia internamente che esternamente, su questioni di conformità, aggiornamenti e best practice.

Se un fornitore sente che questa politica non è supportata, deve segnalare in forma anonima i propri dubbi tramite la linea di assistenza della Società al numero +1 855 212 7613 o su FBINcompliance.com. Le istruzioni per la composizione gratuita internazionale sono disponibili all'indirizzo www.FBINCompliance.com.

1. Conformità a tutte le leggi e normative applicabili

Ci aspettiamo che i fornitori di FBIN operino in conformità a tutte le leggi applicabili, comprese le leggi, i regolamenti e i requisiti legali dei Paesi, degli stati e delle località in cui operano. Questo include leggi e regolamenti relativi a diritti umani, lotta alla corruzione, commercio e dogane, qualità, standard di prodotto, pratiche di lavoro e occupazione, nonché salute, sicurezza e protezione dell'ambiente.

I fornitori sono tenuti a rispettare gli standard di settore generalmente accettati, ottenere e mantenere tutti i permessi, le licenze e le registrazioni applicabili e operare sempre in conformità con le limitazioni e i requisiti dei permessi.

2. Condizioni di lavoro e standard di sicurezza dei dipendenti

Le attività dei nostri fornitori devono rispettare tutte le leggi, i regolamenti e i requisiti legali in materia di ambiente, salute e sicurezza vigenti nei Paesi in cui operano. FBIN si aspetta che i fornitori garantiscano ai propri dipendenti un ambiente di lavoro sicuro, pulito, ordinato e sano. Allo stesso modo, ci aspettiamo che il fornitore adotti misure adeguate per ridurre i rischi associati a malattie o infortuni sul posto di lavoro, preveda mezzi appropriati per l'evacuazione e formi i suoi dipendenti per prepararli alle emergenze.

- **Formazione:** Ci aspettiamo che il fornitore impartisca ai suoi dipendenti una formazione adeguata sulla gestione dei problemi di sicurezza e salute sul posto di lavoro.
- **Dormitori:** Se il fornitore alloggia i propri dipendenti in dormitori, ci aspettiamo che questi siano puliti, sicuri e soddisfino le esigenze di base dei dipendenti.

3. Lavoro forzato o minorile

Non tolleriamo alcuna pratica lavorativa illegale. Ciò include, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'uso di lavoro forzato o vincolato, schiavitù, tratta di esseri umani o lavoro carcerario involontario. Tutti i dipendenti del fornitore devono soddisfare o superare i requisiti minimi di età previsti dalla legge applicabile, ma in nessun caso saranno impiegati lavoratori di età inferiore ai 15 anni per svolgere attività della Società. A seconda della natura del lavoro svolto, la Società può chiedere al fornitore di porre il limite minimo di 18 anni per i suoi dipendenti che effettuano attività per la Società.

4. Diritti umani e del lavoro

Il rispetto dei diritti umani è una pietra miliare del modo in cui raggiungeremo il nostro Scopo aziendale. Coerentemente con i Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani, la Politica sui Diritti Umani di FBIN si ispira alla Carta Internazionale dei Diritti Umani (inclusa la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite), alla Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro sui Principi e Diritti Fondamentali nel Lavoro, nonché ai principi relativi ai diritti fondamentali stabiliti nelle Linee Guida dell'OCSE per le Imprese Multinazionali. Visualizza la [Politica sui diritti umani di FBIN](#).

- **Retribuzioni e benefit:** Le retribuzioni e i benefit offerti ai dipendenti devono, come minimo, soddisfare o superare tutti i requisiti e gli standard legali applicabili

- **Orario di lavoro:** Ci aspettiamo che il fornitore rispetti le leggi e gli standard industriali applicabili e i contratti collettivi sull'orario di lavoro, gli straordinari, le regole sull'orario massimo e i periodi di riposo, nel Paese di produzione.
- **Libertà di associazione:** Rispettare il diritto di tutti i lavoratori di associarsi liberamente, di formare e aderire a sindacati di loro scelta, di chiedere rappresentanza, di contrattare collettivamente e di partecipare a riunioni pacifiche, nonché il diritto dei lavoratori di astenersi da tali attività. I lavoratori e/o i loro rappresentanti devono essere in grado di comunicare apertamente con la dirigenza in merito alle condizioni di lavoro senza timore di ritorsioni, intimidazioni o molestie.
- **Meccanismo di lamentela:** Fornire mezzi a tutti i lavoratori e alle persone interessate per sollevare dubbi, reclami e lamentele in modo accessibile e riservato e senza timore di molestie e ritorsioni. I problemi devono essere affrontati in modo tempestivo e rispettoso e includere la documentazione e le azioni correttive.

5. Discriminazione e molestie

Ci aspettiamo che i fornitori offrano pari accesso all'occupazione e alle opportunità per tutte le persone, in linea con la nostra Politica sui diritti umani. Vietiamo di praticare o sostenere atti discriminatori in relazione ad assunzione, remunerazione, accesso a corsi di formazione, promozione, licenziamento o pensionamento in base a razza, origine nazionale, casta, orientamento sessuale, religione, età, sesso, identità di genere, disabilità, cittadinanza, affiliazione politica, stato di militare o di veterano o qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge applicabile.

Ci aspettiamo che il fornitore rispetti i principi o le pratiche dei suoi dipendenti in materia di razza, origine nazionale, casta, orientamento sessuale, religione, età, sesso, identità di genere, disabilità, cittadinanza, affiliazione politica, stato di militare o di veterano o qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge applicabile.

Non tolleriamo alcun comportamento, compresi gesti, linguaggio e contatto fisico, che sia sessualmente coercitivo, minaccioso, abusivo o di sfruttamento, o che crei in qualsiasi modo un ambiente di lavoro ostile. Tali abusi includono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, molestie sessuali, punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e abusi fisici.

Ci aspettiamo che il fornitore si astenga dall'adottare provvedimenti disciplinari, intimidazioni, molestie o altre forme di discriminazione o ritorsione nei confronti di qualsiasi dipendente che fornisca informazioni sulla conformità al presente Codice.

6. Protezione ambientale

Ci aspettiamo che il fornitore conduca la sua attività in conformità a tutte le leggi e normative ambientali applicabili e che promuova la protezione dell'ambiente e la conservazione delle risorse naturali.

Ci aspettiamo che i fornitori mantengano politiche e sistemi di gestione e iniziative per identificare, prevenire, mitigare e tenere conto degli impatti sull'ambiente nelle proprie operazioni e nella base di fornitura. Ciò può includere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Ci aspettiamo che i fornitori evitino l'inquinamento e lavorino attivamente per prevenire o mitigare le fuoriuscite accidentali.
- Ci aspettiamo che i fornitori si impegnino a ridurre il consumo di materiali e a utilizzare le risorse in modo efficiente.
- Ci aspettiamo che i fornitori gestiscano tutte le sostanze chimiche e i materiali pericolosi in modo rispettoso dell'ambiente e in conformità alle leggi vigenti, tra cui identificazione, etichettatura, manipolazione, trasporto, stoccaggio e smaltimento.
- Ci aspettiamo che i fornitori implementino programmi per gestire e controllare le emissioni nell'aria e nelle acque reflue, garantendo la conformità e la protezione della salute umana e ambientale.
- Ci aspettiamo che i fornitori gestiscano e si impegnino a ridurre i rifiuti in modo sicuro, dalla generazione alla raccolta, conservazione, trasporto e smaltimento.
- Ci aspettiamo che tutti i prodotti che il fornitore fornisce alla Società rispettino tutte le normative ambientali applicabili, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la California Proposition 65 (Proposta 65 della California), le normative del California Air Resources Board (Consiglio per le risorse atmosferiche della California), le normative e le direttive europee come, in via non limitativa, REACH, RoHS e WEEE.

7. Conservazione dei registri

Ci aspettiamo che tutti i fornitori mantengano un ambiente trasparente e tengano libri e registri accurati. Ci aspettiamo che i fornitori intraprendano azioni correttive entro un periodo di tempo concordato congiuntamente dal fornitore e da FBIN per porre rimedio a qualsiasi non conformità identificata.

8. Sistemi di gestione

Ci aspettiamo che la direzione dei fornitori comunichi questo Codice ai propri dipendenti. Qualsiasi politica locale deve essere coerente con i requisiti stabiliti nel presente Codice.

I sistemi di gestione interna contempleranno pratiche che prevedono indagine, risoluzione e risposta alle preoccupazioni dei dipendenti in merito alla conformità al presente Codice.

La dirigenza esaminerà periodicamente l'adeguatezza, l'idoneità e l'efficacia continua dei sistemi implementati per soddisfare i requisiti del presente Codice. Inoltre, saranno implementate azioni correttive appropriate per affrontare eventuali non conformità identificate. Ci aspettiamo che il fornitore fornisca una formazione che raggiunga livelli

adeguati di conoscenza, abilità e competenza nel management e nei lavoratori per soddisfare questo Codice.

FBIN si riserva il diritto di intraprendere azioni, tra cui ispezioni delle strutture di un fornitore e delle sistemazioni dei lavoratori, nonché l'esame di qualsiasi documentazione applicabile per garantire l'attuazione e il rispetto del nostro Codice.

9. Anticorruzione e anticoncussione

Il fornitore di FBIN è tenuto a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il Foreign Corrupt Practices Act degli Stati Uniti del 1977 (FCPA), il Bribery Act del Regno Unito e la Convenzione OCSE sulla lotta alla corruzione.

FBIN mantiene una rigorosa politica di tolleranza zero verso la corruzione. Nessun fornitore deve offrire pagamenti ad alcuna persona e, in particolare, a un funzionario governativo, un personaggio politico, un dipendente o un funzionario di una Organizzazione non Governativa ("ONG"), o qualsiasi persona che sostenga di avere accesso a o influenza su tale persona, per indurre tale persona / funzionario / candidato / politico / funzionario di una ONG a influenzare qualsiasi atto o decisione in un modo che coinvolga l'attività o i prodotti della Società.

I contributi politici o di beneficenza, monetari o meno, non devono mai essere erogati per influenzare o premiare un atto o una decisione governativa relativa all'attività o ai prodotti della Società.

Ci aspettiamo che il fornitore presti attenzione quando seleziona terze parti indipendenti come subfornitori, distributori e agenti, impiegando solo persone rispettabili non affiliate ad alcun governo, e paghi solo un compenso ragionevole per i servizi forniti.

10. Leggi antitrust e sulla concorrenza

Il fornitore è tenuto a rispettare tutte le leggi antitrust/sulla concorrenza e sulle pratiche commerciali. Tali leggi comprendono le leggi federali e statali in materia di antitrust e le pratiche commerciali negli Stati Uniti, nonché le disposizioni di legge applicabili alla concorrenza e alle pratiche commerciali in ciascuno degli altri Paesi in cui il Fornitore opera.

11. Conformità commerciale internazionale

FBIN si aspetta che i fornitori rispettino tutte le leggi commerciali e i regolamenti doganali degli Stati Uniti, nonché le leggi applicabili nei Paesi in cui si opera. I requisiti antiboicottaggio degli Stati Uniti, il pagamento di tutti i dazi e la conformità con l'Accordo USMCA, le leggi commerciali e i regolamenti doganali includono questioni quali l'etichettatura del Paese d'origine, gli embarghi statunitensi, le sanzioni, i controlli sulle

esportazioni e le restrizioni sulle attività commerciali con “cittadini appositamente designati” e “persone interdette”. Il governo degli Stati Uniti mantiene e aggiorna quasi quotidianamente elenchi di tali “cittadini specialmente designati” e “persone interdette” con cui i rapporti commerciali possono essere vietati o fortemente limitati dalla legge statunitense. Una copia di questo elenco è disponibile all’indirizzo <https://sanctionslist.ofac.treas.gov/Home/SdnList>.

Ci aspettiamo che i nostri fornitori rispettino le leggi applicabili in cui operano, che possono includere standard di sicurezza come la conformità C-TPAT.

12. Fornitori/appaltatori

Adotteremo misure appropriate per garantire che i nostri fornitori e appaltatori siano informati del presente Codice e dei suoi requisiti, e stabiliremo e manterremo procedure adeguate per valutare e selezionare i fornitori in base alla loro capacità di dimostrare la conformità ai requisiti del presente Codice nonché conserveremo ragionevoli mezzi di prova dell’adesione ai requisiti del presente Codice. Il processo di verifica della Società può includere moduli di certificazione, questionari scritti, audit (annunciati o non annunciati) o ispezioni (di consulenti interni o esterni) o altra documentazione appropriata.

Ci riserviamo il diritto di valutare i subfornitori e i subappaltatori, se necessario, per dimostrare la conformità al presente Codice. Tuttavia, è responsabilità dei fornitori ritenere i propri subfornitori e subappaltatori responsabili dei principi in linea con il presente Codice.

13. Riservatezza e privacy

Ci aspettiamo che i fornitori di FBIN sviluppino e mantengano processi per salvaguardare la riservatezza, la privacy e l’accuratezza dei dati. Ci aspettiamo che i fornitori gestiscano, conservino e proteggano correttamente le informazioni sensibili (comprese le informazioni riservate, proprietarie o di identificazione personale) e rispettino tutte le leggi applicabili sulla privacy dei dati. Queste informazioni devono essere utilizzate solo per lo scopo aziendale specifico per il quale sono state fornite.

I fornitori riceveranno e sono autorizzati a utilizzare solo informazioni riservate nell’ambito di un accordo di non divulgazione. Ci aspettiamo che i fornitori tutelino e proteggano tutte le informazioni, i dati elettronici e la proprietà intellettuale o le tecnologie di Fortune Brands. Tutte le informazioni, i disegni o altre informazioni relative ai prodotti forniti da Fortune Brands a un fornitore saranno trattati come riservati e proprietari.

In vigore da novembre 2024

Codice di condotta dei fornitori di FBIN
Ricevuta e Conferma dell'intesa/accordo di conformità

In qualità di fornitore di FBIN e delle sue controllate, abbiamo ricevuto e rivisto il Codice di condotta per i fornitori di FBIN. Comprendiamo appieno i contenuti della politica e accettiamo di soddisfarne pienamente le aspettative. Resta inteso che l'inosservanza di tali disposizioni potrebbe comportare la cessazione del nostro rapporto commerciale con FBIN e le sue controllate.

Elementi del Codice di condotta per i fornitori di FBIN

1. Conformità a tutte le leggi e normative applicabili
2. Condizioni di lavoro e standard di sicurezza dei dipendenti
3. Lavoro forzato o minorile
4. Diritti umani e del lavoro
5. Discriminazione e molestie
6. Protezione ambientale
7. Conservazione dei registri
8. Sistemi di gestione
9. Anticorruzione e anticoncussione
10. Leggi antitrust e sulla concorrenza
11. Conformità commerciale internazionale
12. Fornitori/appaltatori
13. Riservatezza e privacy

Nome dell'azienda fornitrice

Rappresentante dell'azienda fornitrice

Titolo

Firma

Data